

Karta ewidencji czasu pracy przy realizacji projektów – okres 3-miesięczny

imię i nazwisko _____

wymiar etatu _____

nazwa jednostki organizacyjnej _____

miesiąc _____

rok _____

Dzień		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	suma		
Czas pracy planowany	godz/ min																																		
czas pracy rzeczywisty, w tym:	godz/ min																																		
czas pracy przy projekcie I	godz/ min																																		
czas pracy przy projekcie II	godz/ min																																		
Godz. nadliczbowe w tym:	godz/ min																																		
Godz. nadliczbowe przy projekcie I	godz/ min																																		
Godz. nadliczbowe przy projekcie II	godz/ min																																		
Godz. płatne wg stawki	godz/ min																																		
Godz. nocne	godz/ min																																		
Godz. pracy na II zmianie	godz/ min																																		

Dzień		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	suma	
Czas pracy planowany	godz/ min																																	
czas pracy rzeczywisty, w tym:	godz/ min																																	
czas pracy przy projekcie I	godz/ min																																	
czas pracy przy projekcie II	godz/ min																																	
Godz. nadliczbowe w tym:	godz/ min																																	
Godz. nadliczbowe przy projekcie I	godz/ min																																	
Godz. nadliczbowe przy projekcie II	godz/ min																																	
Godz. płatne wg stawki	godz/ min																																	
Godz. nocne	godz/ min																																	
Godz. pracy na II zmianie	godz/ min																																	

Wymiar czasu pracy (w godzinach)	Rzeczywi- sty czas pracy	czas pracy, w tym:				pora nocna	czas dyżuru	Czas nieobecności w pracy				Dodatki w %					oddane godziny nadliczbowe	
		godz		niedziele i św	dni wolne wynik z 5dniowego			Urlopy	Zwoln. płatne	Urlopy, zwoln. bezpłatne	NN	50	100	20	10	płatne wg stawki	z wnioskiem	bez wniosku
		dobowe	średniotygodniowe															

Objaśnienia:

Pola zaciemnione wypełnia pracownik Działu Kadr.

Czas pracy planowany = norma czasu pracy wynikająca z przepisów prawa pracy dla miesiąca/kwartalu.

Czas pracy rzeczywisty to czas faktycznie przepracowany (w godzinach i minutach).

Wymiar czasu pracy = liczba godzin jaką pracownik powinien przepracować w danym miesiącu/kwartale w normalnym czasie pracy uwzględniając normy czasu pracy (dobową, średniotygodniową) obowiązujące danego pracownika uwzględniając jego rozmiar zatrudnienia (etat).

WN - dni wolne (niedziele)

WŚ - dni wolne (święta)

W5 - dni wolne wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy

ON - dni oddane w zamian za pracę w niedziele

OŚ - dni oddane w zamian za pracę w święta

O5 - dni oddane w zamian za pracę w dni wolne wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy

W - dodatkowy czas wolny wynikający z harmonogramu

O - czas wolny w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

CH - choroba

S - szkolenia, kursy

D - dyżur

UW - urlop wypoczynkowy

UZ - urlop na żądanie

UO - urlop okolicznościowy

UM - urlop macierzyński

Uwy - urlop wychowawczy

Uoj - urlop ojcowski

UR - urlop rodzicielski

UB - urlop bezpłatny

OP - opieka nad dzieckiem

ZO - zasiłek opiekuńczy

BL - profilaktyczne badania

lekarskie

WZ - wezwanie do sądu,