

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej: „Ustawą”, ustala się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwany dalej: „Regulaminem”.

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla doktorantów, zwanymi dalej: „Świadczeniami”, przyznawanymi przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, zwany dalej: „Uczelnią”, są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów, zwanym dalej: „stypendium rektora”;
 - 4) zapomoga.
2. Oprócz Świadczeń wymienionych w ust. 1, doktorant może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
3. Pomoc materialną może otrzymać doktorant, który spełnia warunki określone w Ustawie i w niniejszym Regulaminie. Pomoc materialna w Uczelni przyznawana jest w oparciu o zasadę równości w dostępie do świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
4. Rektor ogłasza w komunikatach, zwanych dalej „Komunikaty Rektora” na zasadach określonych w § 12 Regulaminu, informacje istotne dla procedury przyznawania Świadczeń.

§ 2.

1. O pomoc materialną, o której mowa w § 1 ust. 1, mogą ubiegać się także doktoranci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650 z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim

- Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Doktoranci – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 3. Doktoranci – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 4. Doktoranci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 5. Status doktoranta jest ustalany na podstawie trybu rekrutacji. Osoby rekrutujące się na wydziałowe studia doktoranckie na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, posiadają w Uczelni status doktoranta cudzoziemca i właściwe uprawnienia stypendialne.

§ 3.

1. Wszystkie Świadczenia są przyznawane na wniosek doktoranta.
2. Druki wniosków są dostępne na stronie internetowej:
www: bss.wum.edu.pl/formularze lub bezpośrednio w Biurze Spraw Studenckich.
3. Wnioski o przyznanie Świadczeń na pierwsze w danym roku akademickim posiedzenie Komisji/Komisji Odwoławczej są przyjmowane w Biurze Spraw Studenckich, zwanym dalej: „Biurem”, w terminach podanych w Komunikacie Rektora. W przypadku wystąpienia wniosku pocztą, terminem jego złożenia jest data wpływu do kancelarii Uczelni.
W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wskazanego w Komunikacie, przyznanie Świadczeń jest uzależnione od środków posiadanych przez Uczelnię na ten cel. Organ przyznający Świadczenia może odmówić ich przyznania z powodu rozdysponowania środków. Jeśli środki są dostępne, wnioski o przyznanie Świadczeń przyjmowane są w każdym czasie.
4. Doktorant wnioskujący o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany do rzetelnego i zgodnego z prawdą przedstawienia i udokumentowania swojej sytuacji materialnej. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dokumentów, wyszczególnionych w Komunikacie Rektora, a także innych dodatkowych dokumentów, na prośbę organu przyznającego Świadczenie.
5. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS, załączane do wniosku, są uznawane za ważne przez trzy miesiące od daty ich wystawienia, zaś pozostałe zaświadczenia i oświadczenia – przez miesiąc od daty ich wystawienia.
6. Doktorant wnioskujący o przyznanie stypendium rektora jest zobowiązany do udokumentowania wyników w nauce oraz osiągnięć dydaktycznych i naukowych za poprzedni rok akademicki (rok studiów).
7. Doktorant wnioskujący o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do udokumentowania niepełnosprawności.
8. Doktorant wnioskujący o przyznanie zapomogi jest zobowiązany do udokumentowania opisanej we wniosku trudnej, przejściowej sytuacji, w której znalazł się z przyczyn losowych.
9. Pracownicy Biura, po sprawdzeniu kompletności złożonych wniosków, przekazują je organowi przyznającemu Świadczenia, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2.
10. Dokumenty wystawione w języku obcym, stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie Świadczeń, powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

1. Doktorant studiujący równocześnie na studiach jednolitych, II stopnia lub na dwóch lub więcej kierunkach (lub uczelniach) może otrzymać każde ze Świadczeń tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów i na jednej uczelni.
2. Każdy doktorant ubiegający się o Świadczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu wnioskowanego Świadczenia na więcej niż jednym kierunku/uczelni.

§ 5.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje na wniosek doktoranta Dziekan wydziału, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 w związku z art. 199 ust. 4 Ustawy – Komisja Stypendialna Doktorantów, zwana dalej: „Komisją”.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przyznaje na wniosek doktoranta Rektor, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 w związku z art. 199 ust. 4 Ustawy – Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów, zwana dalej: „Komisją Odwoławczą”.
3. W przypadku nieprzekazania uprawnień Komisjom, opisane w Regulaminie uprawnienia Komisji wykonuje Dziekan, a Komisji Odwoławczej – Rektor.
4. Obowiązki i uprawnienia Rektora, o których mowa w Regulaminie, wykonuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia na podstawie upoważnienia.

§ 6.

1. Komisję i Komisję Odwoławczą powołuje się na czas trwania kadencji Samorządu Doktorantów. W trakcie trwania kadencji skład Komisji/Komisji Odwoławczej może zostać zmieniony lub uzupełniony z powodu złożenia rezygnacji przez członka komisji, ukończenia przez niego wydziałowych studiów doktoranckich lub skreślenia go z listy doktorantów albo ustania zatrudnienia w Uczelni.
2. Komisja składa się z nie mniej niż pięciu i nie więcej niż siedmiu osób, a Komisja Odwoławcza z nie mniej niż pięciu i nie więcej niż ośmiu osób.
3. Kandydatów na członków Komisji spośród pracowników Uczelni proponują Dziekani, a kandydatów na członków Komisji Odwoławczej odpowiednio – Rektor. Kandydatów na członków Komisji i Komisji Odwoławczej spośród doktorantów proponuje Samorząd Doktorantów. Doktoranci stanowią większość składów Komisji i Komisji Odwoławczej.
4. Decyzje Komisji i Komisji Odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ich składu.
5. Członkowie Komisji i Komisji Odwoławczej nie mogą brać udziału w procesie przyznawania Świadczeń dla nich samych, na czas rozpatrywania ich wniosków są wyłączeni z prac Komisji.
6. Z posiedzeń Komisji i Komisji Odwoławczej jest sporządzany protokół, który podpisuje Przewodniczący (lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący) i obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i odpowiednio – Komisji Odwoławczej.

§ 7.

1. Pierwsze w danym roku akademickim posiedzenia Komisji i Komisji Odwoławczej zbierają się w ciągu czternastu dni roboczych od upływu terminu składania wniosków o przyznanie Świadczeń. W pozostałych miesiącach (poza lipcem, sierpniem i wrześniem), Komisja i Komisja Odwoławcza zbierają się w miarę potrzeb raz w miesiącu, nie później niż pięć dni roboczych przed końcem miesiąca. O posiedzeniu Komisji/Komisji Odwoławczej w danym miesiącu decyduje jej Przewodniczący na podstawie informacji z Biura o liczbie złożonych wniosków.

2. W przypadku niekompletności wniosku lub stwierdzenia, że budzi on wątpliwości co do okoliczności mających wpływ na prawo doktoranta do Świadczeń, Komisja/Komisja Odwoławcza wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku, wskazując zakres uzupełnienia i termin uzupełnienia dokumentów. Doktorant jest obowiązany uzupełnić wniosek w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia. Po bezskutecznym upływie terminu Komisja/Komisja Odwoławcza pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
3. Decyzje Komisji/Komisji Odwoławczej podpisuje jej Przewodniczący lub działający z jego powołania Wiceprzewodniczący.

§ 8.

1. W przypadku świadczeń, o których mowa w §1 ust.1 pkt 1, 2 i 4 od decyzji Komisji doktorantowi przysługuje prawo odwołania się do Komisji Odwoławczej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania doktorant może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
2. W przypadku Świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3 od decyzji Komisji Odwoławczej, doktorantowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku doktorant, w drodze oświadczenia, może zrzec się tego prawa. Z dniem doręczenia do Uczelni oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz podlega wykonaniu, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.
3. W przypadku wysłania odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem operatora krajowego, datą złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest data nadania przesyłki (data stempla pocztowego).
4. W przypadku złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem innego doręczyciela niż pocztowy operator krajowy, datą złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest data wpływu do kancelarii Uczelni.

§ 9.

1. Informacja o terminie i miejscu odbioru decyzji podjętych przez Komisje dostępna jest po posiedzeniu Komisji/Komisji Odwoławczej w Biurze oraz na stronie internetowej: **www.bss.wum.edu.pl**.
2. Decyzje nie odebrane przez doktorantów w ciągu 14 dni od ich wydania przesyłane są za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany we wniosku , a przy jego braku – na adres stałego zameldowania.
3. Przesyłki nieodebrane, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 10.

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawują Dziekani wydziałów, a Komisji Odwoławczej odpowiednio – Rektor.
2. W ramach nadzoru Dziekan może uchylić niezgodne z przepisami Ustawy lub Regulaminu decyzje Komisji, a Rektor odpowiednio – decyzje Komisji Odwoławczej.
3. Do decyzji podjętych przez organy przyznające Świadczenia mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 11.

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w §1, ust.1 , pkt. 1-3 , w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy.
2. Doktorant może otrzymać Świadczenia na każdym roku studiów maksymalnie przez dziewięć miesięcy danego roku studiów, w przypadku przedłużenia studiów, Świadczenia nie należą się.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Decyzja o przyznaniu Świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał Świadczenie lub utracił prawo do Świadczenia na podstawie art. 184 ust. 5 Ustawy.
5. Doktorant pobierający Świadczenia ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Biuro o rezygnacji ze studiów, skreśleniu z listy doktorantów lub wcześniejszym ukończeniu studiów.

§ 12.

1. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Doktorantów ustala i podaje w odrębnych komunikatach:
 - 1) terminy przyjmowania wniosków o przyznanie Świadczeń,
 - 2) wykazy niezbędnych dokumentów i zaświadczeń,
 - 3) graniczne kwoty dochodu,
 - 4) wysokość poszczególnych Świadczeń,
 - 5) inne informacje.
2. Komunikaty, o których mowa w Regulaminie, są dostępne w gablotach Biura oraz na stronie internetowej: www.bss.wum.edu.pl.

§ 13.

1. Biuro wypłaca doktorantom Świadczenia przez okres wskazany w decyzji, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5.
2. Świadczenia wypłacone doktorantowi za okres, w którym utracił do nich uprawnienia lub na podstawie błędnych przesłanek lub okoliczności podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 Kodeksu Cywilnego.
3. Świadczenia wypłacane są przelewem na osobisty rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
4. Wypłata Świadczeń następuje od miesiąca następnego po posiedzeniu Komisji.
5. Świadczenia wypłacane są co miesiąc z góry począwszy od listopada. Świadczenia za październik wypłacane są łącznie ze Świadczeniami za listopad. W przypadku innego terminu rozpoczęcia wydziałowych studiów doktoranckich niż październik, terminy wypłaty są traktowane indywidualnie, zgodnie z zasadą wypłat w okresie nie dłuższym niż 9 miesięcy w trakcie jednego roku studiów.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 14.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawowym kryterium do ubiegania się o stypendium socjalne jest dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie doktoranta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu

przyjmuje się dochód doktoranta oraz członków jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok studiów, na który Świadczenie ma być przyznane. Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie doktoranta nie może być wyższa niż kwota ustalona na rok akademicki, w którym doktorant wnioskuje o przyznanie Świadczeń. W/w kwota ustalana jest przez Rektora, w porozumieniu z Samorządem Doktorantów i podawana w Komunikacie, o którym mowa w § 12.

3. Podczas rozpatrywania złożonych wniosków Komisja/Komisja Odwoławcza może wziąć pod uwagę także inne, udokumentowane informacje o doktorancie, a także zażądać doręczenia opinii jednostki działającej w systemie pomocy społecznej, odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin oraz uwzględnić ją w postępowaniu (art. 179 ust. 8 Ustawy).
4. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta opinii, o której mowa w ust. 3, Komisja /Komisja Odwoławcza może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 15.

1. Wysokość stypendium socjalnego zostaje ustalona według wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie i ogłoszona w Komunikacie Rektora, o którym mowa w § 12, ust. 4 .
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) doktoranta - wnioskodawcę;
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Do członków rodziny zalicza się tylko osoby wymienione w ust. 2.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA,
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a Ustawy;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, **lub**
- 2) jeżeli spełnia następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych, znajdujących się w posiadaniu rodziny doktoranta w roku ubiegłym w stosunku do początku roku akademickiego i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
7. Do dochodu rodziny doktoranta nie wlicza się świadczeń otrzymywanych od organów opieki społecznej (wyjątek stanowi świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenie rodzicielskie).
8. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:
- a) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziców;
 - c) utraty dochodu;
 - d) uzyskania dochodu;
 - e) uzyskania przez rodzeństwo doktoranta, bez względu na jego wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny doktoranta, a także w przypadku utraty ważności tego orzeczenia z powodu ukończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
9. Doktorant pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Komisji Stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 8.

PODWYŻSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO Z TYTUŁU ZAKWATEROWANIA

§ 16.

1. Doktorant odbywający studia stacjonarne i znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w miejscowości będącej siedzibą Uczelni lub w jej okolicach, jeżeli codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego, za pomocą wszystkich możliwych najkrótszych połączeń, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant, spełniający przesłanki ust. 1, może uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w innym obiekcie. Doktorant może otrzymać podwyższenie stypendium tylko na jedną z tych osób. Doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenie o podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

3. Oświadczenie z podanym adresem zakwaterowania doktorant składa na wzorze ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Doktorantów.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania w miejscowości będącej siedzibą Uczelni lub jej okolicach w trakcie roku akademickiego doktorant może nadal pobierać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile w terminie nie dłuższym niż miesiąc od ww. zmiany złoży oświadczenie o aktualnym zakwaterowaniu w innym obiekcie.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 17.

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium specjalne z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Niepełnosprawność jest dokumentowana orzeczeniem właściwych organów o :
 - 1) niepełnosprawności, lub
 - 2) ustalonym stopniu niepełnosprawności, lub
 - 3) częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy zawodowej i samodzielnej egzystencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza zamiennie:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS,
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - 5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza zamiennie:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza m.in. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów lub częściową niezdolność do pracy.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane:
 - 1) przez rok akademicki (9 miesięcy) przy orzeczeniu o niepełnosprawności na stałe,
 - 2) przez okres krótszy niż rok akademicki – przy orzeczeniu o niepełnosprawności na czas określony, do terminu określonego w orzeczeniu.
7. Po upływie terminu oznaczonego w orzeczeniu i niedostarczeniu przez doktoranta wniosku i nowego orzeczenia na dalszy okres, wypłata stypendium zostaje wstrzymana;
8. Stypendium za dany miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się termin orzeczenia na czas określony lub dzień miesiąca, w którym zostało ponownie wydane orzeczenie o niepełnosprawności.
9. Komisja przyznaje stypendium ponownie od miesiąca złożenia wniosku z nowym orzeczeniem, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy doktorant dostarczy do Biura kopię wystąpienia do właściwego organu, złożonego niezwłocznie po upływie terminu ważności poprzedniego orzeczenia i tym samym udokumentuje, że dopełnił formalności w terminie, a nie złożył wniosku do Komisji w miesiącu następującym po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia z powodu otrzymania z opóźnieniem decyzji – Komisja może przyznać

stypendium z wyrównaniem od miesiąca następnego po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia.

11. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Doktorantów i ogłasza w Komunikacie, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 18.

1. Doktoranci ubiegający się o stypendium rektora, składają do Biura wniosków na druku ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Doktorantów wraz z zaświadczeniami dokumentującymi wymagane osiągnięcia zgodnie z ust. 3 i ust. 5.
2. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi pierwszego roku wydziałowych studiów doktoranckich, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, tj. uzyskał w tym postępowaniu co najmniej 60 punktów rekrutacyjnych.
3. Doktoranci pierwszego roku studiów wraz z wnioskiem składają zaświadczenie z dziekanatu wydziałowych studiów doktoranckich o liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym i miejscu jakie zajęli w rankingu danego wydziału.
4. Wprowadza się system punktowy osiągnięć doktorantów od drugiego roku dla potrzeb przyznawania stypendium rektora.
5. Doktorantom od drugiego roku studiów stypendium rektora może być przyznane, jeżeli w ubiegłym roku akademickim (poprzedzającym złożenie wniosku) spełnili łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskali co najmniej dobre (średnia arytmetyczna min. 4,0) wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich oraz uzyskali w przewidzianym terminie wszystkie wymagane programem studiów doktoranckich zaliczenia. Liczba punktów odpowiada średniej arytmetycznej ocen z egzaminów, **od 4 punktów za średnią 4,0 do 5 punktów za średnią 5,0;**
 - 2) wykazali się postęпами w pracy dydaktycznej, naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, a w szczególności:
 - a) wykazali się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej potwierdzonym pisemną opinią opiekuna lub kierownika jednostki – **5 punktów**,
 - b) za ocenę w Ankiecie Studenckiej doktorant może otrzymać maks. 10 punktów wg. poniższej tabeli:

Średnia	Punkty
Mniej niż 4,0	0
Co najmniej 4,0 i mniej niż 4,1	1
Co najmniej 4,1 i mniej niż 4,2	2
Co najmniej 4,2 i mniej niż 4,3	3
Co najmniej 4,3 i mniej niż 4,4	4
Co najmniej 4,4 i mniej niż 4,5	5
Co najmniej 4,5 i mniej niż 4,6	6
Co najmniej 4,6 i mniej niż 4,7	7
Co najmniej 4,7 i mniej niż 4,8	8
Co najmniej 4,8 i mniej niż 4,9	9
Co najmniej 4,9	10

- c) udokumentowanym uzyskaniem patentu – 50 punktów.
- d) pozyskaniem grantu lub udziałem w grantcie;
 - międzynarodowym – **40 pkt. kierownik, 20 pkt. wykonawca**
 - zewnętrznym krajowym – **30 pkt. kierownik, 15 pkt. wykonawca**

- wewnętrznym – **10 pkt. kierownik, 5 pkt. wykonawca**;
Potwierdzeniem jest umowa lub decyzja o przyznaniu grantu.
- e) opublikowaniem prac w czasopiśmie ze współczynnikiem Impact Factor – **40 punktów lub % z 40** w przypadku pracy zbiorowej, określony na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów;
 - f) opublikowaniem prac w czasopiśmie ujętych w wykazie B MNiSW – **20 punktów lub % z 20** w przypadku pracy zbiorowej, określony na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów;
 - g) opublikowaniem rozdziału w książce, skrypcie, podręczniku, monografii – **10 punktów lub % z 10** w przypadku pracy zbiorowej, określony na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów;
 - h) opublikowaniem innej publikacji pełnotekstowej (nie mającej charakteru streszczenia pracy) – **5 punktów lub % z 5** w przypadku pracy zbiorowej, określony na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów;
6. Jeżeli program studiów w poprzednim roku akademickim nie obejmuje elementów wymienionych w ust. 5 pkt 1. warunki te należy pominąć.
 7. W przypadku uzyskania identycznej punktacji pierwszeństwo w rankingu uzyskują osoby, które uzyskały wyższy współczynnik Impact Factor. W przypadku identycznego Impact Factor pierwszeństwo uzyskują osoby z większą łączną liczbą punktów za publikacje na podstawie listy MNiSW.
 8. Stypendium rektora może zostać przyznane tym doktorantom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
 9. Prezentacje ustne, plakatowe, nagrody zjazdowe i konferencyjne nie są uwzględniane w punktacji.
 10. Stypendia Rektora nie mogą zostać przyznane większej liczbie doktorantów niż 10 % liczby wszystkich doktorantów.
 11. Liczbę ogółu doktorantów konieczną do obliczenia 10% liczby, o której mowa w ust. 10 ustala się wg stanu na dzień 20 października danego roku akademickiego na podstawie list alfabetycznych doktorantów sporządzonych przez Biuro Rekrutacji i Organizacji Kształcenia i zatwierdzonych przez Dziekanów. Wymienione listy BRiOK przekazuje do Biura niezwłocznie, najpóźniej 23 października.
 12. Obowiązkiem doktoranta wnioskodawcy jest odpowiednie udokumentowanie wniosku. Weryfikacja Impact Factor odbywa się na podstawie witryny www publikacje.wum.edu.pl. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć odpowiedni wydruk z witryny wraz z wnioskiem.
 13. Zalicza się osiągnięcia dydaktyczne uzyskane w ubiegłym roku akademickim i publikacje naukowe wydane w trakcie ubiegłych dwunastu miesięcy poczynając od miesiąca rozpoczęcia poprzedniego roku wydziałowych studiów doktoranckich do miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia bieżącego roku wydziałowych studiów doktoranckich. Dla doktorantów ostatniego roku zalicza się również publikacje oddane do druku w trakcie ubiegłego roku akademickiego.
 14. W ocenie wniosku uwzględnia się jedynie osiągnięcia realizowane pod afiliacją WUM.
 15. O stypendium rektora może ubiegać się również doktorant przeniesiony z początkiem roku akademickiego z innej uczelni, spełniający warunki wymagane przepisami Regulaminu.

ZAPOMOGI

§ 19.

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla doktoranta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny. Zdarzenia podane przez doktoranta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od wystąpienia zdarzenia, będącego przesłanką do przyznania Świadczenia.
4. Zapomogę można otrzymać nie częściej niż dwa razy w jednym roku studiów.
5. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku. Maksymalna wysokość zapomogi w roku akademickim, w którym doktorant wnioskuje o przyznanie tego Świadczenia zostanie podana w komunikacie, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20.

1. Dokumentacja przyznawania Świadczeń doktorantom w czasie wydziałowych studiów doktoranckich jest przechowywana w Biurze.
2. Po zakończeniu wydziałowych studiów doktoranckich Biuro przekazuje dokumentację przyznawania Świadczeń do Biura Rekrutacji i Organizacji Kształcenia.

§ 21.

1. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do doktorantów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do doktorantów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.